

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)»

По направлению подготовки

41.03.04 Политология

Профиль

Политическое управление и
государственная политика

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Курс

4

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Политическое управление и государственная политика» очной формы обучения.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (с изменениями и дополнениями), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 814. Редакция с изменениями N 83 от: 08.02.2021 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд.полит.наук, доцент кафедры политических наук и регионалистики
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Литвин Л.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры политических наук и регионалистики

«08» декабря 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

политических наук и регионалистики



О.Г. Михайловская

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

«12» декабря 2023 г., протокол № 4

Председатель

учебно-методической комиссии

ИИМОСПН



И.П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

Структура и содержание дисциплины

1.1 Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Изучение данного курса способствует повышению компетентности специалиста политолога, ориентированного на связи с общественностью в сфере взаимодействия с органами власти различного уровня, местным истеблишментом, общественными организациями и СМИ.

Цели:

- овладение студентами теоретическими и практическими основами современного GR- менеджмента;
- формирование теоретико-методологического базиса и практических навыков для работы специалистов по связям с общественностью в сфере политической коммуникации, государственного PR.

Задачи:

- сформировать у студентов знания о сущности, структуре, функциях и основных характеристиках политической коммуникации и государственного PR, GR-коммуникации;
- сформировать у студентов умение анализировать государственные PR- и GR- кампании и разрабатывать собственные решения в сфере государственного PR, GR- коммуникации;
- сформировать у студентов навыки работы с литературой по политической коммуникации и государственному PR, GR-коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)» относится к циклу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана блока Б1.В «Дисциплины» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология очной формы обучения ОПОП бакалавриата. Индекс дисциплины – Б1.В.09.

Дисциплина реализуется кафедрой политических наук и регионалистики Института истории, международных отношений и социально-политических наук.

Дисциплина «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)» опирается на методологический и теоретический фундамент политической науки, реализуемый в дисциплинах бакалавриата «Анализ политического документа», «Политическая философия и социология», «Сравнительная политология», «Политическая рискология», «Политический менеджмент».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Политические элиты и политическое лидерство», «Политические процессы в современном мире».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, международных организациях, средствах массовой информации	<p>ИДК ПК-1.1. Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ИДК ПК-1.2. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности.</p> <p>ИДК ПК-1.3. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций.</p>	<p>Знает: устройство, содержание деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий и общественно-политических объединений, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, средств массовой информации;</p> <p>Умеет: взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти и управления, политическими партиями и общественно-политическими объединениями, органами местного самоуправления, бизнес-структурами, международными организациями, средствами массовой информации для решения политико-управленческих вопросов;</p> <p>Владеет: навыками организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.</p>
ПК-4. Способен обеспечивать	ИДК ПК-4.1. Выявляет проблемы, требующие	Знает: принципы и методы организации

информационную поддержку принятия политических решений, организовывать деятельность, связанную с политической аналитикой и консалтингом	управленческого решения, и организует экспертную диагностику ситуаций. ИДК ПК-4.2. Участвует в реализации программы оказания консультационных услуг. ИДК ПК-4.3. Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.	информационных кампаний; Умеет: анализировать и оценивать информацию, создавать коммуникативные материалы; Владеет: навыками деловых и публичных коммуникаций
---	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) в том числе:	24	-
Лекции	10	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	14	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	-
Самостоятельная работа студента (всего часов)	44	-
Форма аттестация	Зачет	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR. Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Источниковая база теории государственного PR. Цели, задачи и функции политического PR. Понятие и структура рынка политической коммуникации и политического PR. Тенденции динамики рынка политической коммуникации и политического PR в мире и в РФ в конце 20 – начале 21 века Перспективы динамики рынка труда специалистов в сфере рынка политической коммуникации и политического PR.

Психологические основания политической коммуникации. Структура психики политического субъекта. Коллективное бессознательное в политике. Структура сознания субъекта политики. Политическое самосознание. Формы и методы воздействия на политическое сознание и поведение людей.

Тема 2. Имидж органа государственной власти. Понятие и структура имиджа органов государственной власти. Имидж органов исполнительной и законодательной власти. Имидж министерства/ведомства. Технологические приемы имиджмейкинга в сфере государственного PR.

Тема 3. Сущность и функции GR-менеджмента. Понятие GR-менеджмента. Функции GR: переговоры, консультации, контроль, лоббирование. Виды GR-менеджмента: информационный GR, лоббирование, взаимодействие с судебными органами и органами арбитража, социальная и социально-благотворительная активность. Востребованность GR-услуг.

Тема 4. Организация и ее взаимоотношения с государством. Организация как социальный и политический субъект. Концепции Shareholders (Акционеры) и Stakeholders (Заинтересованные стороны). Концепции корпоративного эгоизма и корпоративной социальной ответственности. Внутренняя и внешняя среда организации. Структуры организации, управляющие внешним и внутренним окружением.

GR и PR департаменты организации. Модели социальной ответственности. Лоббирование интересов организации. Лоббирование и коррупция: сходство и отличия.

Тема 5. Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия. Понятие и признаки некоммерческой организации. Деятельность некоммерческой организации. Проблемы формирования имиджа в некоммерческом секторе. Результаты и эффекты деятельности некоммерческих организаций: проблема доверия общества и власти. Модель партнерства в отношениях с государственной властью и ее основные составляющие.

Тема 6. Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование. Определение внешнего окружения корпорации. Стратегическое планирование защиты интересов и отношения с внешним окружением корпорации. Процесс принятия решения внутри корпорации. Определение значимых проблем и целей во взаимодействии с государством. Природа политических проблем. Проблема и проблемная ситуация.

Понимание проблемы и структурирование проблемы. Структурирование проблемы и решение проблемы.

Методы структурирования проблемы и определения целей. Идентификация стейкхолдеров и их интересов. Построение коалиции стейкхолдеров на основе партнерства. Основные этапы осуществления коалицией защиты интересов во взаимодействии с государством.

Тема 7. Стратегии взаимодействия посредством СМИ. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Качество, независимость (зависимость) и охват СМИ. Концепция «месседжа». Стратегия СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Качество, независимость (зависимость) и охват СМИ. Концепция месседжа. Стратегия продвижения месседжа в СМИ. Как рассказать и продать свой месседж. Включение месседжа в общественную и государственную повестку дня. Создание месседжа. Дизайн медиа-стратегий. Основные техники и методы взаимодействия со СМИ. PR и GR: сходство и различие.

Тема 8. Техники GR в законодательных и исполнительных органах власти. Границы легальных возможностей воздействия на политический курс. Процессы принятия решений в законодательных и исполнительных органах власти. Технологии и техники прямого и косвенного лоббизма. Анализ распределения власти и определения центров принятия решения. Как «делать ход» во взаимодействии с органами власти.

Использование «переговорных площадок»: личные встречи, семинары, конференции, брифинги, презентации, совещания.

Тема 9. Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Специфика практики GR в России. Лоббизм и GR: история развития. Законодательные рамки лоббизма и GR на Западе. Лоббизм в США и Канаде: особенности законодательства. Законодательство о GR в Европейском союзе и Австралии.

Специфика практики GR в России. Особенности российского «политического» капитализма. Российский гибридный политический режим и переходная экономика. Развитие российского законодательства о лоббизме и GR. Институционализация PR и GR. Кто становится GR-менеджером в России? Коррупция и лоббизм: как провести отличия в России. Перспективы GR в России.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
7 семестр			
1.	Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR	2	-
2.	Имидж органа государственной власти.	2	-
3.	Сущность и функции GR-менеджмента	2	-

4.	Организация и ее взаимоотношения с государством	2	-
5.	Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия	2	-
Итого:		10	-

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
7 семестр			
1.	Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR	2	-
2.	Имидж органа государственной власти.	2	-
3.	Сущность и функции GR-менеджмента	2	-
4.	Организация и ее взаимоотношения с государством	2	-
5.	Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия	2	-
6.	Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование	2	-
7.	Стратегии взаимодействия посредством СМИ	2	-
Итого:		14	-

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научно-теоретической литературой, которые необходимы для изучения курса «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)», а также развития у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными ее формами являются:

- подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала, нормативной, основной, дополнительной литературы);
- работа над вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение;
- выполнение во внеучебное время заданий различного уровня сложности на базе работы с основной и дополнительной литературой;
- подготовка к экзамену;
- участие в научных студенческих конференциях.

№ п / п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма / Заочная форма
4 семестр				
1.	Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	3	-
2.	Имидж органа государственной власти.	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию.	3	-
3.	Сущность и функции GR-менеджмента	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	5	-
4.	Организация и ее взаимоотношения с государством	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	5	-
5.	Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	5	-
6.	Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	5	-
7.	Стратегии взаимодействия посредством СМИ	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	6	-
8.	Техники GR в законодательных и исполнительных органах власти	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	6	-
9.	Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Специфика практики GR в России	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	6	-
Итого:			44	-

4.7. Курсовые работы

Не предусмотрены учебным планом

5. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в рамках курса используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия, тематика которых включает такие темы как проблемные поля, подлежащие научным и прикладным исследованиям, методология и методы научных и прикладных исследований, этика научных и прикладных исследований, методика и техника реферирования, написания статей, оформления научных работ.

Проектные практические, на которых обсуждаются промежуточные результаты исследовательской деятельности магистров.

Индивидуальное консультирование магистра в процессе научно-исследовательской работы.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет не менее 25 % от общего количества.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- Работа на практических занятиях (опрос);
- выполнение контрольной работы, написание реферата;
- самостоятельная работа студентов.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена.

Баллы, которые получают студенты очной и заочной форм обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Работа на практических занятиях	45
Написание и защита доклада	10
Контроль самостоятельной работы	15
Экзамен	30
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система	100- балльная	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания
------------------------------	------------------	--	-----------------------

оценивания экзамена	шкала		зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы;	Не зачтено

		большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	Г – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

Литература

А) Основная литература:

1. Василенко, И.А., Василенко Е.В. Связи с общественностью в органах власти (для бакалавров) [Text] / Василенко И.А., Василенко Е.В. – Москва : КноРус, 2016. – 232 с. Электронный ресурс. – URL: <https://cdn1.ozone.ru/multimedia/1022578378.pdf>

2. Марков, А.А. Связи с общественностью в органах власти [Текст] : Учебник. М. : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. – 190 с. Электронный ресурс. – URL: https://irbis.vegu.ru/CGI/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?C21COM=S&I21DBN=BKS K&P21DBN=BKSK%20%20&S21FMT=&S21ALL=%28%3C.%3EU%3D659.4%28075.8%29%3C.%3E%29&Z21ID=&S21SRW=TIPVID&S21SRD=DOWN&S21STN=1&S21REF=&S21CNR=3020

Б) Дополнительная литература:

1. Гринберг, Т.Э. Политические технологии. ПР и реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гринберг Т. Э. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 280 с. Электронный ресурс. – URL: https://www.studmed.ru/grinberg-te-politicheskie-tehnologii-pr-i-reklama_97ec4483c01.html

2. Забурдаева, Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии [Электронный ресурс] / Е. В. Забурдаева. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 343 с. Электронный ресурс. – URL: <https://rucont.ru › file>

3. Федорченко, Л. В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: Монография / Федорченко Л.В., Федорченко С.Н. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 166 с.: Электронный ресурс. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/553154>

Интернет – ресурсы:

http://lib.herzen.spb.ru/page	Фундаментальная библиотека им. императрицы Марии Федоровны (РГПУ им. А. И. Герцена)
http://www.rasl.ru/e_resours/	Библиотека РАН (Санкт-Петербург)
http://www.nlr.ru/	Электронный каталог Российской национальной библиотеки (Санкт-Петербург)
http://www.lib.pu.ru/	Научная библиотека им. М. Горького (СПбГУ)
http://pubs.carnegie.ru.p@c	Журнал «Pro et Contra» («За» и «Против»)
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека
http://www.gumfak.ru	Электронная гуманитарная библиотека

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, телевизор, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)